

Integritetspolicy

1. Personuppgiftsansvarig

Niagara utbildning AB, org.nr 559514-4956, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter enligt denna integritetspolicy.

Kontaktuppgifter

Niagara utbildning AB
Västra Järnvägsgatan 15 A
305 75 Getinge

E-post: anna@niagarautbildning.se

Telefon: 073-394 12 83

2. Vilka personuppgifter vi behandlar

Vi behandlar personuppgifter som du lämnar till oss i samband med kontakt, uppdrag, utbildningar eller affärsrelationer.

Det kan exempelvis vara:

- Namn
- Adress
- Telefonnummer
- E-postadress
- Organisationsnummer och företagsuppgifter
- Faktureringsuppgifter
- Korrespondens via e-post eller kontaktformulär

Vi efterfrågar normalt inte känsliga personuppgifter. Om sådana uppgifter ändå lämnas till oss behandlas de endast när det är nödvändigt och i enlighet med gällande lagstiftning.

3. Ändamål och rättslig grund för behandlingen

Vi behandlar personuppgifter för följande ändamål:

Fullgörande av avtal

För att kunna:

- administrera utbildningar och uppdrag
- kommunicera med kunder och deltagare
- leverera avtalade tjänster
- hantera bokningar

Rättslig förpliktelse

För att uppfylla krav enligt bland annat:

- bokföringslagen
- skattelagstiftning
- annan tillämplig lagstiftning

Berättigat intresse

För att:

- besvara förfrågningar
- följa upp kundrelationer
- utveckla och förbättra verksamheten
- hantera administrativa frågor

4. Hur länge vi sparar uppgifterna

Vi sparar personuppgifter endast så länge det är nödvändigt för de ändamål för vilka de samlades in.

- Uppgifter kopplade till kundrelationer sparas så länge affärsrelationen består och därefter endast så länge det finns ett berättigat behov.
- Bokföringsunderlag sparas enligt lag i minst sju (7) år.
- E-post och övrig korrespondens gallras när de inte längre behövs för verksamheten.

5. Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter kan delas med:

- myndigheter när lag kräver det
- redovisningsbyrå eller revisor
- IT-leverantörer som tillhandahåller system och teknisk drift

Vi säljer aldrig personuppgifter till tredje part.

6. Användning av Microsofts tjänster

Vi använder tjänster från Microsoft, såsom Outlook, Excel och Microsoft 365, för företagets administration och kommunikation.

Microsoft agerar i dessa fall personuppgiftsbiträde för vissa behandlingar av personuppgifter. Behandling sker enligt gällande personuppgiftsbiträdesavtal och dataskyddsregler.

Om personuppgifter överförs utanför EU/EES sker detta med stöd av tillämpliga skyddsåtgärder enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

7. Dina rättigheter

Du har enligt GDPR rätt att:

- få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig
- begära rättelse av felaktiga uppgifter
- begära radering av uppgifter när laglig grund för fortsatt behandling saknas

- begära begränsning av behandling
- invända mot viss behandling av personuppgifter
- begära utlämnande av dina personuppgifter (dataportabilitet) när lagens förutsättningar är uppfyllda
- återkalla ett samtycke om behandlingen grundar sig på samtycke

Begäran skickas till företagets kontaktuppgifter ovan.

8. Säkerhet

Vi vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, förändring eller spridning.

9. Klagomål

Om du anser att vår behandling av personuppgifter strider mot dataskyddslagstiftningen har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

10. Ändringar av integritetspolicyn

Denna integritetspolicy kan uppdateras vid behov för att återspegla förändringar i verksamheten eller gällande lagstiftning. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på begäran.

Senast uppdaterad: 20 oktober 2026